PLANIFIEZ VOTRE PROGRAMME, UNE ÉTAPE À LA FOIS !

Implanter un **programme de petits déjeuners** dans votre école sera un projet mobilisateur pour votre établissement. Un coordonnateur(-trice) du Club sera là pour vous accompagner lors des différentes étapes menant au tout premier petit déjeuner, puis dans la gestion quotidienne de votre programme.

Vous trouverez ci-dessous un aperçu de ce à quoi vous pouvez vous attendre tout au long de ce processus (l'ordre peut varier en fonction de l'avancement des démarches).

L'ensemble des outils et des ressources dont vous aurez besoin sont disponibles sur le Coin des écoles. N'hésitez pas à les consulter!

- **DEMANDE DE SOUTIEN :** L'école transmet sa demande de soutien au Club des petits déjeuners, accompagnée de la résolution du conseil d'établissement. *Dès que la demande est reçue, l'école est ajoutée à la liste d'attente.*

- **PREMIER CONTACT :** Une première rencontre est planifiée avec votre coordonnateur(-trice) du Club. Cette rencontre vise entre autres à présenter sa réalité, ses besoins et ses objectifs pour le programme, et il est préférable que toutes les personnes concernées par l'implantation du programme de petits déjeuners à l'école soient présentes. Ce moment d'échange permet aussi à l'école d'obtenir des réponses à ses questions et de se préparer aux étapes d'implantation.

  Un délai de trois à quatre mois est habituel avant l'ouverture officielle de votre programme de petits déjeuners.

- **CHOIX DE LA FORMULE DE PETITS DÉJEUNERS :** L'école analyse les différentes options de soutien et de modèles de menus proposés par son coordonnateur(-trice) afin d'identifier la formule la mieux adaptée à son contexte, ses installations et sa réalité (voir page 2 pour les détails).

- **LOCAL ET ÉQUIPEMENT :** Avec l'appui du Club, l'école évalue les besoins en équipement nécessaire pour démarrer le programme. Elle participe à l'organisation de son espace d'entreposage et de préparation de la nourriture. Une fois l'entente signée, l'équipement est livré directement à l'école.

- **RESPONSABLE OU BÉNÉVOLE EN CHEF :** L'école désigne un(e) responsable de programme (membre de l'équipe-école ou bénévole). Cette personne reçoit la formation et les outils nécessaires pour la gestion du programme.

  Le Club encourage la participation des élèves comme jeunes bénévoles dans leur programme, favorisant ainsi l'engagement dans leur milieu et l'acquisition de nouvelles compétences.

- **ENTENTE DE PARTENARIAT :** La direction doit prendre connaissance de l'entente de partenariat et la signer. Cette entente définit les responsabilités du Club, de l'établissement scolaire et des partenaires participants. Elle doit être renouvelée chaque année.

- **LIVRAISON DES DENRÉES OU SOUTIEN FINANCIER :** Après la signature de l'entente, la première livraison de denrées ou le premier versement de soutien financier – selon le type de soutien du Club choisi – est envoyé. Un système efficace de réception et d'entreposage des aliments doit être mis en place par l'école.

- **OUVERTURE OFFICIELLE :** L'école informe sa communauté scolaire de l'ouverture officielle de son programme de petits déjeuners, **qui permettra d'offrir aux élèves un repas nutritif quotidien afin de favoriser leur bien-être et leur réussite scolaire**.

PLANIFIEZ VOTRE PROGRAMME, UNE ÉTAPE À LA FOIS !

LE SOUTIEN ET LE MODÈLE DE SERVICE À PRIVILÉGIER SONT DÉTERMINÉS EN FONCTION DES FACTEURS SUIVANTS :

- L'accès aux installations nécessaires et l'espace disponible.
- L'heure d'arrivée des autobus et du début des classes, ainsi que le taux de fréquentation estimé.
- Le niveau d'implication de l'équipe-école et des bénévoles pour la supervision, la préparation et le service.

SOUTIENS POSSIBLES OFFERTS PAR LE CLUB

- **Soutien financier :** Le Club verse à l'école un montant par élève par jour pour l'achat des aliments protéinés, des fruits et légumes et des produits à grains entiers destinés au petit déjeuner.
- **Soutien en denrées livrées :** Le Club propose quatre choix de menus. Les aliments protéinés, les produits à grains entiers et les légumes et fruits sont livrés directement à l'école.
- **Soutien hybride :** Le Club verse à l'école un montant par élève par jour pour l'achat de légumes et de fruits destinés au petit déjeuner. Les aliments protéinés et les produits à grains entiers sont fournis par le Club et livrés directement à l'école.
- **Soutien en partenariat communautaire :** Le Club peut évaluer la possibilité d'établir un partenariat avec un organisme communautaire œuvrant en sécurité alimentaire dans la région ou déjà présent dans votre école pour faciliter la prise en charge du programme de petit déjeuner.

MODÈLES DE SERVICE

Afin d'avoir un programme viable qui soit capable de répondre aux besoins de votre école et de ses élèves, il est important de considérer divers facteurs lors du choix de modèle de service.

Dans les pages suivantes, nous partageons trois modèles de service qui peuvent être mis en place et gérés par une équipe de bénévoles, d'élèves, de classes spécialisées et/ou de personnel scolaire. Il est également possible de combiner ces options afin de créer un modèle qui est adapté aux réalités de votre école et qui nourrira un maximum d'élèves.



MODÈLES DE SERVICE

OPTION 1*
SERVICE EN CLASSE

PRÉPARATION ET SERVICE

- **Chariot itinérant :** Un chariot passe de classe en classe pour distribuer les aliments au menu du jour. Les élèves indiquent les aliments désirés en levant la main, puis les portions nécessaires sont déposées dans un bac pour la distribution.
- **Comptoir de service :** Le menu est déposé dans les pigeonniers, puis communiqué en classe chaque matin ou une fois par semaine. Après avoir consulté les élèves, l'enseignant(e) note les quantités nécessaires pour sa classe. Un(e) élève par classe vient chercher les aliments le matin.
- **Bacs remplis à l'avance :** Les aliments sont répartis dans des bacs étiquetés qui sont transportés en classe chaque matin. Les denrées non consommées sont retournées rapidement pour assurer leur conservation et éviter le gaspillage.

HORAIRE

- Offre une flexibilité d'horaire. Les déjeuners sont servis à l'arrivée des élèves en classe ou avant la première récréation.

AVANTAGES

- Facile à promouvoir.
- Taux de participation élevé.
- Accessible aux élèves en autobus.
- Possibilités de faire des activités d'éducation nutritionnelle.
- Pas besoin de local consacré au service.

DÉFIS POTENTIELS

- Participation nécessaire des enseignants.
- Défi logistique lié à la chaine de froid et gestion des retours des denrées non consommés.

*** Selon un sondage effectué auprès de 120 écoles, il faut prévoir en moyenne 13 minutes pour manger le petit déjeuner en classe.**

UNE COMBINAISON DE CES OPTIONS EST ÉGALEMENT POSSIBLE POUR RÉPONDRE AUX BESOINS PARTICULIERS DE VOTRE ÉCOLE EN FONCTION DES RESSOURCES DISPONIBLES.

MODÈLES DE SERVICE

OPTION 2
SERVICE DANS UN LOCAL DÉSIGNÉ

PRÉPARATION ET SERVICE

- Les denrées sont préparées et placées sur une table de service. Le service est fait par l'équipe attitrée. Les élèves font leur choix, puis s'assoient à table pour déjeuner.

HORAIRE

- Les déjeuners sont servis avant le début des classes.

AVANTAGES

- L'équipe attitrée sert de modèle positif.
- Atmosphère conviviale.
- Création de liens entre les élèves de classes différentes.
- Tous les types de menus peuvent être servis.

DÉFIS POTENTIELS

- Nécessite un local consacré au programme.
- Supervision requise.
- Limite de temps pour déjeuner.
- Accessibilité réduite pour les élèves qui prennent l'autobus.
- Nécessite une équipe plus ou moins grande.

UNE COMBINAISON DE CES OPTIONS EST ÉGALEMENT POSSIBLE POUR RÉPONDRE AUX BESOINS PARTICULIERS DE VOTRE ÉCOLE EN FONCTION DES RESSOURCES DISPONIBLES.

MODÈLES DE SERVICE

CLUB des petits déjeuners MC

OPTION 3*
SERVICE À EMPORTER

PRÉPARATION ET SERVICE

- **Comptoir ou chariot de service :** Les aliments sont disposés sur une table de service ou un chariot. Les élèves passent et ont accès aux trois catégories d'aliments pour composer leur petit déjeuner.

HORAIRE

- Les déjeuners sont servis avant le début des classes, ou encore avant ou pendant la première récréation.

AVANTAGES

- Repas pouvant être distribués et consommés à plus d'un endroit.
- Idéal pour rejoindre un plus grand nombre d'élèves.

DÉFIS POTENTIELS

- Personnel requis pour la supervision de la distribution.

*** Ce modèle de service est fréquemment adopté par les écoles secondaires.**

UNE COMBINAISON DE CES OPTIONS EST ÉGALEMENT POSSIBLE POUR RÉPONDRE AUX BESOINS PARTICULIERS DE VOTRE ÉCOLE EN FONCTION DES RESSOURCES DISPONIBLES.